



KOM GODT I GANG MED DIGITALE KURSER

En guide til hvordan du klæder
dine udenlandske medarbejdere
på til at løse arbejdsopgaver
i dansk svineproduktion

KOM GODT I GANG MED DIGITALE KURSER

er udgivet af

SEGES

Landbrug & Fødevarer F.m.b.A.

Agro Food Park 15

8200 Aarhus N

8740 5000

seges.dk

TEKST

Mile Møller Nielsen

Sanne Rasch Andersen

LAYOUT

Marianne Kalriis-Nielsen

December 2017

SIDE INDHOLD

- 3 Velkommen til din nye medarbejder
- 4 Hvad er et digitalt kursus?
- 4 Hvad lærer min medarbejder på kurset?
- 6 Værd at vide inden kurset
- 6 Sådan kommer du i gang
- 7 Din rolle



STØTTET AF
promilleafgiftsfonden
for landbrug

VELKOMMEN TIL DIN NYE MEDARBEJDER



TIP Medarbejdere, der har været ansat på din bedrift i længere tid, kan også have glæde af at tage kurset.

Du har netop budt din nye medarbejder velkommen. Nu vil du gerne sikre dig, at han eller hun kommer godt og hurtigt i gang med sit nye arbejde.

Op med dette digitale kursus, er I godt på vej!

Kurset er nemlig målrettet udenlandske medarbejdere, som skal arbejde på en svinebedrift i Danmark, og klæder dem på til at løse dagligdagens arbejdsopgaver. Du kan også bruge det til danske medarbejdere, der aldrig har arbejdet på en svinebedrift før.



DEN BEDSTE MÅDE, at du som leder kan tage imod din nye medarbejder, som ikke kommer fra Danmark, på, er ved at være tålmodig og have forståelse for de kulturelle forskelle, der er mellem jer.

Din nye medarbejder vil i den første tid opleve mange, anderledes og nye indtryk både på arbejdspladsen, og når han eller hun skal klare helt almindelig dagligdags ting som for eksempel at købe ind.

Det er heller ikke sikkert, at han eller hun er vant til for eksempel at stille spørgsmål eller at spørge om hjælp. Derfor er det vigtigt, at du som leder fortæller, at det er helt okay både at stille spørgsmål og at bede om hjælp. På den måde er der stor sandsynlighed for, at I undgår mange fejl og misforståelser i hverdagen.

HVAD ER ET DIGITALT KURSUS?

Et digitalt kursus er undervisning, der foregår digitalt. Det kan være på for eksempel din computer, din iPad eller din telefon.

Fordelene ved digitale kurser er bl.a., at du ikke behøver vente på, at der er nok deltagere til et kursus, og at du IKKE SKAL møde op på et bestemt tidspunkt i den anden ende af landet. Du kan tage kurset, når du vil, og hvor du vil.

Hvad lærer min medarbejder på kurset?

Kurset er bygget op omkring 8 moduler, som giver din medarbejder en grundlæggende forståelse for arbejdet på en svinebedrift. Modulerne giver bl.a. medarbejderen en forståelse for, hvorfor opgaven skal løses, som den skal.

På modsatte side ser du temaerne for de forskellige moduler.

Medarbejderen afslutter hvert af de otte moduler med en test, der skal bestås. Når man har bestået alle modulerne og dermed det samlede kursus, får man et diplom, som kan printes ud.

Efter kurset har din medarbejder fået en grundlæggende viden om arbejdet i svineproduktionen og altså bedre rustet til at indgå i sidemandsoplængen. Derfor bliver det lettere for dig at oplære arbejderen i jeres rutiner.



Kursets 8 moduler

MODUL 1 Velkommen til Danmark

Dette er modul 1 om soens og grisens cyklus og handler om, hvordan vi undgår at få uønsket smitte ind i danske svineproduktioner.

Her lærer din medarbejder, hvordan man undgår at bringe smitte ind i Danmark.

MODUL 2 Soens og grisens cyklus

I modul 2 lærer din medarbejder fakta om soens og grisens cyklus – fra den fødes, til den slages. Han eller hun præsenteres for staldens cyklus, og hvordan arbejdet i staldene hænger sammen. Dette modul kan din medarbejder se, inden han eller hun har været i stalden for første gang.

MODUL 3 Smittebeskyttelse

Her lærer din medarbejder om, hvordan man undgår at sprede smitte i og mellem staldafsnit.

MODUL 4 Medicinhåndtering

I modul 4 er der fokus på medicinhåndtering. Din medarbejder lærer, hvordan man opbevarer medicin, og hvordan det gives til grisene. Han eller hun lærer også, hvordan man registrerer medicineringen af grise.

MODUL 5 Foder og vand til grisen

I modul 5 er der fokus på ernæring. Din medarbejder lærer fakta om foder og vand til grisen og om, hvordan det bliver givet korrekt.

MODUL 6 Flytning af grise

I modul 6 lærer din medarbejder om, hvordan man flytter grise.

MODUL 7 Kastration

Her lærer din medarbejdere om kastration – hvorfor det gøres, hvornår og ikke mindst hvordan. Han eller hun lærer også, hvordan grisen skal behandles efter kastration.

MODUL 8 Aflivning

Dette modul lærer din medarbejder om aflivning af grise. Han eller hun lærer om, hvorfor det kan være nødvendigt, og hvordan man udfører aflivningen.



Værd at vide inden kurset

Vi anbefaler, at din medarbejder får adgang til kurset helt fra starten af hans eller hendes ansættelse hos dig. Det kan være forskelligt, hvornår den enkelte medarbejder er klar til at begynde på kurset, så det er op til dig at vurdere, hvornår han eller hun er klar til at lære.

Kurset er bygget op, så din medarbejder får mest ud af at se modul 1 "Velkommen til Danmark", inden han eller hun starter sit arbejde i stalden. Modulet giver nemlig en god introduktion til, hvordan medarbejderen begrænser smitte ved første besøg i stalden.

Når din medarbejder er begyndt på sit arbejde i stalden, anbefaler vi, at han eller hun går i gang med modul 2 "Soens og grisen cyklus" og modul 3 "Smittebeskyttelse".

Din medarbejder skal tage modul 4-8, når det passer ind i jeres arbejdsdag på bedriften.



TIP For at få mest muligt ud af kurset, er det en god idé, at din medarbejder ser modulerne flere gange.

Sådan kommer du i gang

- Login til kurset: seges.dk/digitalekurser
- Supportoplysninger:

Kirstine Simoni Fauerholt
Specialkonsulent, Uddannelse
SEGES Akademi
ksm@seges.dk
+45 8740 5167





PRINT nyhedsbreve eller anden information på engelsk, og læg det i frokoststuen. Så har din udenlandske medarbejder mulighed for at forstå, hvad der sker i produktionen og være en del af den faglige snak med de andre kollegaer.

Din rolle

Du spiller en afgørende rolle for, at din medarbejder får så meget ud af kurset som muligt!

Kurset er designet til at støtte dig i oplæringen af din medarbejder, men det kan ikke stå alene. Han eller hun kan have brug for din støtte og vejledning undervejs i kurset, men det er særligt efter kurset, at din viden og erfaring er afgørende.

I kurset introduceres din nye medarbejder for de grundlæggende principper i svineproduktionen, og det forklares, hvorfor opgaverne skal løses, som de skal. Bagefter er det vigtigt, at du viser, hvordan arbejdet skal udføres i lige præcis jeres stald. På den måde kommer kurset og jeres sidemandsoplæring til at understøtte hinanden godt.

Den bedste måde, du kan støtte din nye medarbejder på, er ved, at du selv tager kurset inden din medarbejder. Så ved du, hvad han eller hun lærer, og du kan efterfølgende lære ham eller hende jeres måde at gøre tingene på.



TIP Husk, løbende at tjekke din mail! Du får nyt om videre oplæring, hver gang din medarbejder har gennemført et modul.





SEGES
Landbrug & Fødevarer F.m.b.A.
Agro Food Park 15
DK 8200 Aarhus N

+45 8740 5000
info@seges.dk
seges.dk

